INFORME DE PRODUCTIVIDAD MES DE DICIEMBRE

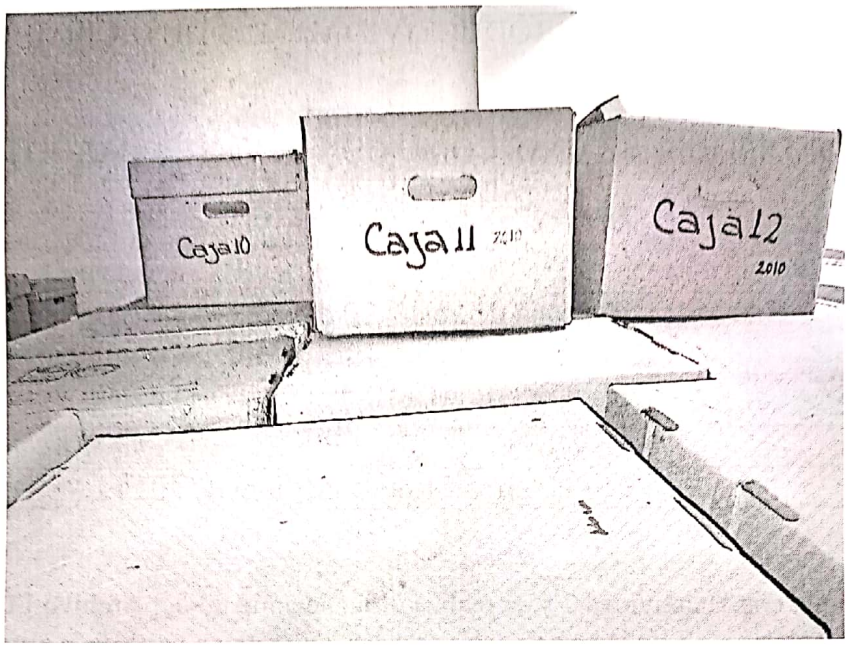
ACTIVIDADES REALIZADAS COMO CONTRATISTA CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CIUDAD Y FECHA:	San Juan de Pasto, 20 días del mes de Diciembre de 2022
LUGAR:	Oficina de Registro de Instrumentos públicos Pasto
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO ORIP Pasto.
CONTRATO:	919-2022
PERIODO:	01 Febrero a 31 de Diciembre de 2022

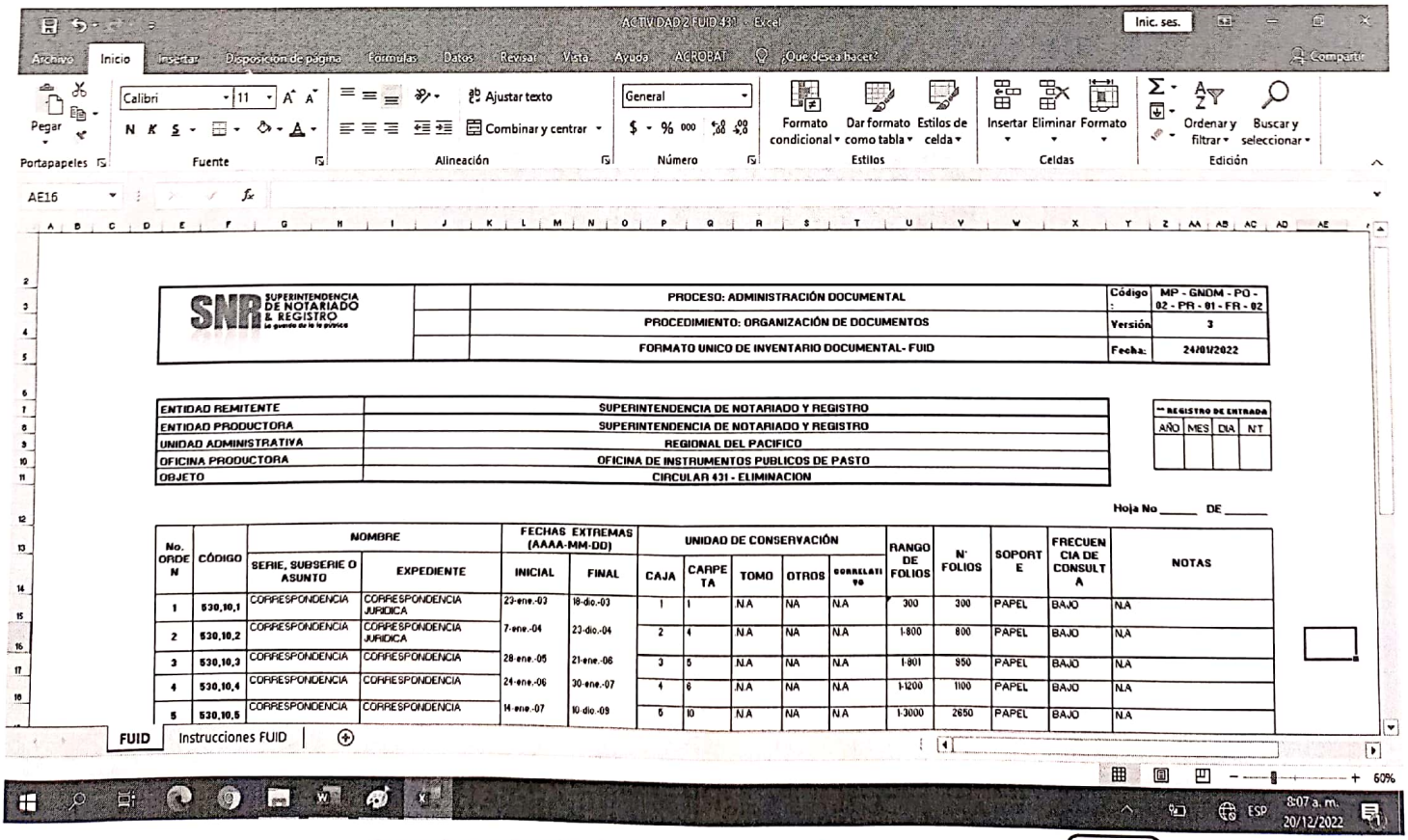
1. Se continua con la actividad 2 y se realiza diligenciamiento del Archivo FUID con respecto a toda la información recolectada en base a las carpetas que forman parte de la eliminación de documentos contables y consecutivos de comunicaciones oficiales enviadas y recibidas de la ORIP PASTO.



Powered by CamScanner



2. Se realizó la revisión de 450 cajas en la búsqueda de la información requerida atravez de la circular 431, para el mes de diciembre de la presente anualidad cumpliendo así con la carga laboral asignada para cada contratista.



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	REGIONAL DEL PACIFICO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE PASTO
OBJETO	CIRCULAR 431 - ELIMINACION

** REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No_____ DE_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CONSECUTIVO					
1	530,10,1	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA JURIDICA	23-ene.-03	18-dic.-03	1	1	N.A	NA	N.A	300	300	PAPEL	BAJO	N.A
2	530,10,2	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA JURIDICA	7-ene.-04	23-dic.-04	2	4	N.A	NA	N.A	1-800	800	PAPEL	BAJO	N.A
3	530,10,3	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA	28-ene.-05	21-ene.-06	3	5	N.A	NA	N.A	1-801	950	PAPEL	BAJO	N.A
4	530,10,4	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA	24-ene.-06	30-ene.-07	4	6	N.A	NA	N.A	1-1200	1100	PAPEL	BAJO	N.A
5	530,10,5	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA	14-ene.-07	10-dic.-09	5	10	N.A	NA	N.A	1-3000	2850	PAPEL	BAJO	N.A

Powered by CamScanner

3. Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato.

ANOTACIÓN:

Dadas las políticas establecidas por la entidad, respecto a la confidencialidad en la publicación de documentos, se adjunta pantallazo respecto a los documentos enviados; los respectivos documentos correspondientes a radicación, pueden verificarse en los reportes diarios generados por la dependencia encargada.

Elaboró:

EDGAR GIOVANNI CADENA PINCHAO
CONTRATISTA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ORIP – PASTO
CONTRATO 919 DE 2022

DIEGO ARMANDO BACCA
REGISTRADOR PRINCIPAL
SUPERVISOR

Powered by CamScanner